

قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه بین المللی گردشگری و صنایع وابسته تهران

ماده (۱) اطلاعات برگزارکننده

نام شرکت: پردیس ایده آرمانی کیش

(۲-۱) دبیرخانه مرکزی جزیره کیش و دفتر تهران

021- 8 5 4 6

0912 101 8546

076-44473010

0912 734 5587

076-44473544

0920 123 8546

(۳-۱) وب سایت ثبت نام: www.hortexkish.com

(۴-۱) ایمیل ثبت نام: info@hortexkish.com

076-44473545

(۲) مقررات عمومی ثبت نام

- (۵-۲) برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت متقاضیان را برای خود محفوظ می‌دارد.
- (۶-۲) با توجه به محدودیت‌های سالن‌ها نمایشگاهی از جهت انطباق با درخواست کلیه متقاضیان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان انحصارا در اختیار برگزارکننده بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- (۷-۲) با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانمایی، برگزارکننده مجاز به افزایش یا کاهش مترها تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد؛ بدیهی است در صورت افزایش مترها، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترها، برگزارکننده نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- (۸-۲) در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن‌های نمایشگاه، ستون‌های موجود در سالن‌ها داخل غرفه‌های مشارکت کنندگان قرارگیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و مترها در نظر گرفتن ستون می‌باشد.
- (۹-۲) در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه‌ها متقاضیان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر متقاضیان دارای اختیار تام بوده و متقاضی نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- (۱۰-۲) مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت کننده دیگر یا شخص ثالث نمی‌باشد.
- (۱۱-۲) در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، برگزارکننده مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.
- (۱۲-۲) مشارکت کنندگانی که مایل هستند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال

- ۴-۵۳) در این مرحله کاربر نسبت به تعیین ماهیت مشارکت کننده اعم از حقیقی و حقوقی اقدام می نماید.
- *حقیقی: به آن دسته از مشارکت کنندگانی گفته می شود که تحت نام شخصی خود با اخذ مجوزهای صنفی مانند پروانه کسب مشغول به فعالیت می باشند.
- *حقوقی: اعم از شرکت ها - سازمان های دولتی - سمن ها و ...
- * مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشارکت کنندگان حقوقی:
- ۴-۵۴) مدارک ثبتی: روزنامه رسمی - اسامی شرکت - گواهی ثبت برند (در صورت دارا بودن) - کد اقتصادی - شناسه ملی
- ۴-۵۵) مدارک تخصصی شرکت های تولیدی: پروانه تأسیس، پروانه تولید هر یک از محصولات قابل نمایش در فضای نمایشگاهی، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن)
- ۴-۵۶) مدارک تخصصی شرکت های بازرگانی: پروانه فعالیت، قرارداد و نامه نمایندگی (در صورت ارائه کالاهای خارجی)، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن) - نسخه اصلی کاتالوگ محصولات شرکت
- ۴-۵۷) مدارک تخصصی شرکت های فنی مهندسی، دانش بنیان و خدماتی: پروانه فعالیت، کد PUB (در صورت دانش بنیان بودن)، گواهی رتبه بندی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (گردد)
- *مدارک مورد نیاز مشارکت کننده حقیقی
- ۴-۵۸) شناسنامه، کارت ملی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، مجوزهای صنفی
- ۴-۵۹) ثبت اطلاعات مدیرعامل شرکت
- ۴-۶۰) ثبت اطلاعات نماینده تام الاختیار
- ۴-۶۱) ثبت اطلاعات محل اقامت مشارکت کننده
- ۴-۶۲) ارسال اسکن مدارک از طریق سامانه نمایشگاه
- ۴-۶۳) کلیه مشارکت کنندگان اعم از حقوقی و حقیقی می بایست بخش اظهار کالای مورد نمایش در نمایشگاه را به دقت و با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تکمیل نمایند.
- ۴-۶۴) * پس از تکمیل ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز مبلغ ۳۰ در صد از متراژ ثبت نامی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمایی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمایی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.
- ۴-۶۵) ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت فیش واریزی مبلغ پیش ثبت نام در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی اعم از تأیید، نقص مدارک و یا عدم تأیید ثبت نام اولیه از طریق پیامک یا پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نموده اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵) جانمایی

۵ - ۶۶) پس از تایید مدارک پیش ثبت نام توسط برگزار کننده متقاضی می بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از انجام عملیات مجدد، می بایست درخواست های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد).

۵ - ۶۷) متقاضی می بایست با مطالعه قوانین ارزی - ریالی در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی درخواست متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نمایند.

۵ - ۶۸) برگزار کننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأیید موقت جانمایی و یا عدم تأیید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.

۵ - ۶۹) در صورت عدم تأیید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می تواند در زمان مقرر نسبت به تغییر درخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجدداً اقدام نماید.

۶) امور مالی و قراردادها

۶ - ۷۰) در صورت تأیید موقت جانمایی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست با مراجعه به قسمت امور مالی سامانه ثبت نام ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۵ اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می بایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد در غیر این صورت برگزار کننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد

فرمول چک تعهد ارزی (مختص به غرفه هایی که به صورت ریالی ثبت نام مینمایند).

مترایز غرفه X ۲۸۰ یورو X نرخ روز یورو + ۹٪ مالیات ارزش افزوده

*تذکر: چک تعهد ارزی میبایست به تاریخ ۱۰ روز پس از اختتامیه و بدون درج کلمه بابت و صرفاً در وجه شرکت پردیس ایده آرمانی کیش شناسه ملی ۱۴۰۱۱۷۲۶۸۳۷ صادر و در سامانه صیادی ثبت گردد. برگزار کننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد.

۶ - ۷۱) پس از طی مراحل فوق متقاضی می بایست فرم قوانین و مقررات (۱ نسخه) و قرارداد واگذاری حق انتفاع فضای نمایشگاهی (۲ نسخه) را مهر و امضاء نموده و به همراه چک تعهد ارزی بصورت حضوری به امور مالی و قراردادهای برگزار کننده تحویل می نماید و رسید دریافت می نماید.

۶ - ۷۲) پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه اقدام خواهد نمود و متقاضی می بایست در زمان مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را در سامانه ثبت نام ارسال نماید.

۶ - ۷۳) پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزارکننده تأیید جانمایی و قطعیت ثبت نام را از طریق پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

۶ - ۷۴) پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت

۷) امور اداری

۷ - ۷۵) پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق زمانبندی اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود اقدام نماید

* صدور کارت شناسایی غرفه داران

۷ - ۷۶) تکمیل اسامی و بارگذاری اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران در سامانه ثبت نام www.hortexkish.com اعم از (۱) ثبت مشخصات درخواست کننده کارت (۲) عکس پرسنلی در سایت

۷ - ۷۷) مشارکت کنندگان می بایست حداقل تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری سایت نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نماید.

۷ - ۷۸) رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین المللی الزامی می باشد. همچنین عکس ها پرسنلی می بایست به صورت کاملاً اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد.

۷ - ۷۹) تعداد کارت شناسایی متناسب با مترای تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و مهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز			کارت شناسایی غرفه داران داخل سالن		
تعداد کارت	متراژ	ردیف	تعداد کارت	متراژ غرفه	ردیف
به عدد	مقیاس: مترمربع			مقیاس: مترمربع	
۲	تا ۵۰	۱	۲	تا ۱۲	۱
۳	۵۱ الی ۱۰۰	۲	۳	۱۳ تا ۲۴	۲
۴	۱۰۱ متر به بالا	۳	۴	۲۵ تا ۵۰	۳
			۶	۵۱ الی ۱۰۰	۴
			۸	۱۰۱ الی ۱۵۰	۵
			۱۰	۱۵۱ متر به بالا	۶

۸۰- کارت شناسایی مشارکت کنندگان پس از تکمیل پروسه به صورت آنلاین ارائه و توسط مشارکت کننده پرینت واهد شد.

۸۱- مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به دریافت تعهد نامه حراست از بخش اداری سامانه ثبت نام نمایشگاه نام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن توسط مدیرعامل شرکت نسبت به عودت آن از طریق امانه اقدام نمایند.

۸۲- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران از پنج روز مانده به برگزاری نمایشگاه غیر فعال خواهد شد و کلیه رت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای مشارکت کنندگانی تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام نمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم می باشد.

۸۳- نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت غیر حضوری ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا پنج روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق سامانه نمایشگاه نام نمایند.

صدور کارت پارکینگ

۸۴- ثبت مشخصات مربوط به صدور کارت پارکینگ (VIP) اعم از (۱) نام خودرو (۲) پلاک خودرو (۳) نام دارنده خودرو (ثبت تلفن همراه دارنده خودرو

۸۵- طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده غرفه داران رایگان بوده و غرفه داران می توانند پارکینگ های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند.

۸۶- به اطلاعاتی که بعد از زمانبندی اعلام شده ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل مشارکت کنندگان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.

۷ - ۸۷) برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به مشارکت کنندگانی که اطلاعات درخواستی را مطابق زمانبندی به برگزار کننده، ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل مشارکت کنندگان عودت داده نخواهد شد.

۷ - ۸۸) کلیه اطلاعات مشارکت کنندگان از طریق سامانه توسط نماینده تام الاختیار مشارکت کننده ثبت خواهد شد و در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا برگزار کننده مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور می باشد.

۸) امور فنی

فضای نمایشگاهی داخل سالن با تجهیزات یا غرفه پیش ساخته:

۸ - ۸۹) به غرفه ای اطلاق می گردد که توسط برگزار کننده برای مشارکت کننده ساخته شود.

۸ - ۹۰) حداقل متراژ غرفه پیش ساخته ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می باشد.

۸ - ۹۱) تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:

۱) دیوارهای پارتیشن (غرفه ۲) نور (غرفه ۳) دو عدد صندلی (۴) یک عدد پرز برق (۵) موکت (۶) یک عدد میز (۷) کتیبه سردرب غرفه

۸ - ۹۲) در صورت واردن آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط برگزار کننده محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۸ - ۹۳) بعد از قطعی شدن ثبت نام طبق برنامه زمان بندی برگزار کننده امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به خام) تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۸ - ۹۴) خروجی برقی که به مشارکت کنندگان محترم تحویل می گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف، پروژکتور اضافی، و سایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده مجوز دریافت نماید.

۸ - ۹۵) نکته قابل توجه مشارکت کنندگان این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارتیشن جهت طراحی بزرگ ۲۴۵ X ۹۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه ها در نقشه های سالن ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بزرگ ابعاد فوق واجد اهمیت است.

فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

۸ - ۹۶) فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می گردد و تجهیزات آن بر عهده مشارکت کننده می باشد.

۸ - ۱۰۵) شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سی ستم ارت - کلید محافظ جان) و متنا سب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با برگزارکننده و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام نمایند.

۸ - ۱۰۶) شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق‌الذکر و طرح‌های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول) بالا مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم راساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

*ساخت طبقه دوم

۸ - ۱۰۷) مشارکت‌کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

۸ - ۱۰۸) شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

* توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی

* حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۶۰ متر مربع

* مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

* ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.

* طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

* انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می‌باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می‌گردد؛

هزینه طبقه دوم = (تعرفه مشارکت در نمایشگاه) X (۵۰ درصد مساحت طبقه دوم)

۸ - ۱۰۹) برگزارکننده با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه‌ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت‌کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.
فضای باز:

۸ - ۱۱۰) حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.

۸ - ۱۱۱) برگزارکننده در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.

۸ - ۱۱۲) حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.

۸ - ۱۱۳) شرکت‌های متقاضی نگهبان، می‌بایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می‌گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایند.

۱۶ - ۱۴۱) کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

۱۶ - ۱۴۲) تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز (خام) و ورود ماشین آلات سنگین بر روی سایت اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز ساعت ۱۲ ظهر روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ پنج میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

۱۶ - ۱۴۳) آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه و سایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضامین قانونی مربوط به این موضوع - نوع از طریق خود یا پیمانکار خود به برگزارکننده همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، برگزارکننده خسارات وارده را را سا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۷) تبلیغات، عکاسی

۱۷ - ۱۴۵) انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت نمایشگاه های بین المللی جزیره کیش مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه های تبلیغات مطابق تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاه ها، نسبت به پرداخت جریمه به برگزارکننده اقدام نمایند.

۱۷ - ۱۴۶) هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران مجاز می باشد.

۱۸) حوادث غیر قابل پیش بینی

۱۸ - ۱۴۷) در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکوراعم از ماده ۱۸ و ۱۴۷ بند را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و برگزارکننده هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت:

مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد. فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می باشد.

۱۳-۲) مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ میگردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می باشد.

۱۴-۲) صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده میباشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.

۱۵-۲) با عنایت به ساختار طبقه دوم سالن خلیج فارس (۴۴/۲) و طبقه اول سالن میلاد (۳۱ A / ۱) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالنهای مذکور امکان پذیر نمی باشد و صرفاً انتقال کالا از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می باشد بدیهی است کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می باشد.

۱۶-۲) نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و اداره HSE نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۱۷-۲) وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.

۱۸-۲) فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.

۱۹-۲) بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.

۲۰-۲) ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می باشد و مشارکت کننده می بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان میتوانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۱-۲) برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می باشد.

۲-۲۲) در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۲-۲۳) مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۳) مقررات ارزی و ریالی

۳-۲۴) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۵) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۶) نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد

۳-۲۷) نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد

۳-۲۸) نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۹) معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۰) مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۱) مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۳-۳۲) مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۳) مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی

شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به ندریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.

۳-۳۴) معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد

۳-۳۵) محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله یا (C. K. D) که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.

۳-۳۶) شرکت های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.

۳-۳۷) تخصیص فضا به نمایندگیهای بازاریابی و فروش نمایشگاههای خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۳-۳۸) مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.

۳-۳۹) نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۳-۴۰) مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی-ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد برگزارکننده اقدام نمایند. بدیهی است برگزارکننده از ثبت نام متقاضیانی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی-ریالی اقدام نمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی برگزارکننده بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

۳-۴۱) میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.

۳-۴۲) ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکت هایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. برگزارکننده نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.

۳-۴۳) در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به نمایش محصول/خدمت/پوستر/بنر مرتبط با محصولات/خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/خدمات/پوستر/بنر/کارت ویزیت/

بروشور / کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها ارزی و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۳ - ۴۴) غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. متقاضیانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.

۳ - ۴۵) شرکت هایی که غرفه آنها بصورت جزیره یا بیش از یک وجه بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴ X ۳ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی در خواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه های اجرایی برگزار کننده یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.

۳ - ۴۶) شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

۳ - ۴۷) عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت براساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۳ - ۴۸) در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی برگزار کننده می بایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

۳ - ۴۹) ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست میگرد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

مراحل ثبت نام

۴) ثبت نام اولیه

۴ - ۵۰) ثبت نام در نمایشگاه بصورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمائید و مراحل ثبت نام بشرح ذیل می باشد.

۴ - ۵۱) ابتدا کاربر نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به بخش کاربری اقدام نموده و نام کاربری و رمز عبور دریافت می نماید به یاد داشته باشید نام کاربری و رمز عبور صادر شده همیشه محفوظ خواهد ماند.

۴ - ۵۲) پس از اخذ نام کاربری و رمز عبور کاربر نسبت به انتخاب نمایشگاه مورد نظر و ثبت نام اولیه مشارکت کننده اقدام خواهد نمود.

- ۴-۵۳) در این مرحله کاربر نسبت به تعیین ماهیت مشارکت کننده اعم از حقیقی و حقوقی اقدام می نماید.
- *حقیقی: به آن دسته از مشارکت کنندگانی گفته می شود که تحت نام شخصی خود با اخذ مجوزهای صنفی مانند پروانه کسب مشغول به فعالیت می باشند.
- *حقوقی: اعم از شرکت ها - سازمان های دولتی - سمن ها و ...
- * مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشارکت کنندگان حقوقی:
- ۴-۵۴) مدارک ثبتی: روزنامه رسمی - اسامی شرکت - گواهی ثبت برند (در صورت دارا بودن) - کد اقتصادی - شناسه ملی
- ۴-۵۵) مدارک تخصصی شرکت های تولیدی: پروانه تأسیس، پروانه تولید هر یک از محصولات قابل نمایش در فضای نمایشگاهی، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن)
- ۴-۵۶) مدارک تخصصی شرکت های بازرگانی: پروانه فعالیت، قرارداد و نامه نمایندگی (در صورت ارائه کالاهای خارجی)، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن) - نسخه اصلی کاتالوگ محصولات شرکت
- ۴-۵۷) مدارک تخصصی شرکت های فنی مهندسی، دانش بنیان و خدماتی: پروانه فعالیت، کد PUB (در صورت دانش بنیان بودن)، گواهی رتبه بندی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (گردد)
- *مدارک مورد نیاز مشارکت کننده حقیقی
- ۴-۵۸) شناسنامه، کارت ملی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، مجوزهای صنفی
- ۴-۵۹) ثبت اطلاعات مدیرعامل شرکت
- ۴-۶۰) ثبت اطلاعات نماینده تام الاختیار
- ۴-۶۱) ثبت اطلاعات محل اقامت مشارکت کننده
- ۴-۶۲) ارسال اسکن مدارک از طریق سامانه نمایشگاه
- ۴-۶۳) کلیه مشارکت کنندگان اعم از حقوقی و حقیقی می بایست بخش اظهار کالای مورد نمایش در نمایشگاه را به دقت و با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تکمیل نمایند.
- ۴-۶۴) * پس از تکمیل ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز مبلغ ۳۰ درصد از متراژ ثبت نامی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمایی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمایی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.
- ۴-۶۵) ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت فیش واریزی مبلغ پیش ثبت نام در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی اعم از تأیید، نقص مدارک و یا عدم تأیید ثبت نام اولیه از طریق پیامک یا پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نموده اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵) جانمایی

۵ - ۶۶) پس از تایید مدارک پیش ثبت نام توسط برگزار کننده متقاضی می بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از انجام عملیات مجدد، می بایست درخواست‌های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد).

۵ - ۶۷) متقاضی می بایست با مطالعه قوانین ارزی - ریالی در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی درخواست متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، رسماً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نمایند.

۵ - ۶۸) برگزار کننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأیید موقت جانمایی و یا عدم تأیید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.

۵ - ۶۹) در صورت عدم تأیید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می تواند در زمان مقرر نسبت به تغییر درخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجدداً اقدام نماید.

۶) امور مالی و قراردادها

۶ - ۷۰) در صورت تأیید موقت جانمایی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می بایست با مراجعه به قسمت امور مالی سامانه ثبت نام ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۳ اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می بایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد در غیر این صورت برگزار کننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد

فرمول چک تعهد ارزی (مختص به غرفه هایی که به صورت ریالی ثبت نام مینمایند).

متر از غرفه X ۲۸۰ یورو X نرخ روز یورو + ۹٪ مالیات ارزش افزوده

*تذکر: چک تعهد ارزی میبایست به تاریخ ۱۰ روز پس از اختتامیه و بدون درج کلمه بابت و صرفاً در وجه شرکت (آوای موفق ایرانیان به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۹۵۱۵۲۱) صادر و در سامانه صیادی ثبت گردد. برگزار کننده از پذیرش سایر چک ها معذور می باشد.

۶ - ۷۱) پس از طی مراحل فوق متقاضی می بایست فرم قوانین و مقررات (۱ نسخه) و قرارداد واگذاری حق انتفاع فضای نمایشگاهی (۲ نسخه) را مهر و امضاء نموده و به همراه چک تعهد ارزی بصورت حضوری به امور مالی و قراردادهای برگزار کننده تحویل می نماید و رسید دریافت می نماید.

۶ - ۷۲) پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه اقدام خواهد نمود و متقاضی می بایست در زمان مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را در سامانه ثبت نام ارسال نماید.

۶ - ۷۳) پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزار کننده تأیید جانمایی و قطعیت ثبت نام را از طریق پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

۶ - ۷۴) پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت

۷) امور اداری

۷ - ۷۵) پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق زمانبندی اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود اقدام نماید

* صدور کارت شناسایی غرفه داران

۷ - ۷۶) تکمیل اسامی و بارگذاری اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران در سامانه ثبت نام <http://hortexkish.com> اعم از (۱) ثبت مشخصات درخواست کننده کارت (۲) عکس پرسنلی در سایت

۷ - ۷۷) مشارکت کنندگان می بایست حداقل تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری سایت نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نماید.

۷ - ۷۸) رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین المللی الزامی می باشد. همچنین عکس ها پرسنلی می بایست به صورت کاملاً اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد.

۷ - ۷۹) تعداد کارت شناسایی متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

بروشور / کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها ارزی و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۳ - ۴۴) غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. متقاضیانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.

۳ - ۴۵) شرکت هایی که غرفه آنها بصورت جزیره یا بیش از یک وجه بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴ X ۳ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه های اجرایی برگزار کننده یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.

۳ - ۴۶) شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

۳ - ۴۷) عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت براساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۳ - ۴۸) در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی برگزار کننده می بایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

۳ - ۴۹) ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

مراحل ثبت نام

۴) ثبت نام اولیه

۴ - ۵۰) ثبت نام در نمایشگاه بصورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمائید و مراحل ثبت نام بشرح ذیل می باشد.

۴ - ۵۱) ابتدا کاربر نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به بخش کاربری اقدام نموده و نام کاربری و رمز عبور دریافت می نماید به یاد داشته باشید نام کاربری و رمز عبور صادر شده همیشه محفوظ خواهد ماند.

۴ - ۵۲) پس از اخذ نام کاربری و رمز عبور کاربر نسبت به انتخاب نمایشگاه مورد نظر و ثبت نام اولیه مشارکت کننده اقدام خواهد نمود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکوراعم از ماده ۱۸ بند ۱۴۷ و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و برگزارکننده هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

تاریخ:

مهر و امضاء شرکت: